

Organizační a jednací řád

Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR, z. s.

Čl. I

Úvodní ustanovení

Na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a Stanov Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR, z. s. (dále jen Asociace) zapsaného ve veřejném rejstříku spolků, vedeném u Městského soudu Praha pod spisovou značkou L 2393, vydává Asociace tento organizační a jednací řád.

Ze stanov Asociace vyplývá, že Asociace má kolektivní orgány, které rozhodují ve sboru. Jsou schopny usnášet se za přítomnosti nebo jiné účasti většiny členů a rozhodují většinou přítomných členů. Každý člen má jeden hlas. Kdo přijme funkci člena voleného orgánu, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodil z toho pro sebe důsledky. Člen voleného orgánu vykonává funkci osobně, může však zmocnit pro jednotlivý případ jiného člena téhož orgánu, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval. Odstoupí-li člen voleného orgánu ze své funkce prohlášením došlým Asociaci nebo jejímu klubu, zaniká funkce uplynutím dvou měsíců od dojití prohlášení.

Čl. II

Činnost Asociace

Hlavní činností Asociace je uspokojování a ochrana společného zájmu členů. Vedle této hlavní činnosti může Asociace vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost, přičemž účelem této vedlejší hospodářské činnosti je podpora hlavní činnosti nebo hospodárné využití spolkového majetku. Zisk z činnosti Asociace výlučně slouží k podpoře spolkové činnosti a správy Asociace.

Čl. III

Valná hromada Asociace

1. Valnou hromadu svolává Republikový výbor Asociace prostřednictvím Sekretariátu nejméně 30 dnů před jejím konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
2. O způsobu hlasování na zasedání Valné hromady rozhodují přítomní delegáti. Volby jsou veřejné nebo tajné. V případě veřejných voleb hlasují delegáti zdvižením delegačního lístku.
3. Usnesení Valné hromady je závazné i pro nepřítomné členy Asociace.
4. Je-li to v zájmu Asociace a dle jejích finančních možností, zve Republikový výbor na zasedání Valné hromady kolektivní členy Asociace a jiné právnické nebo fyzické osoby.
5. V případě, že se na zasedání Valné hromady předává společenské ocenění, náklady na účast oceněného hradí Asociace.

6. Účastnický poplatek na Valné hromadě hradí zástupci klubů, výši poplatku určí Sekretariát podle finančních možností Asociace. Tento poplatek, případně jiné výdaje, jako např. cestovné, hradí účastníkům na základě potvrzení o účasti vysílající organizace.

Čl. IV

Jednání výborů Asociace

1. Všichni členové Asociace mají právo seznámit se s průběhem a výsledky jednání Republikového výboru Asociace.
2. Usnesení a zápis o průběhu jednání Republikového výboru Asociace i Výboru klubu se vyhotovuje písemně.

Čl. V

Členská schůze klubu

1. Členskou schůzi klubu svolává Výbor klubu nejméně 30 dnů před jejím konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
2. O způsobu hlasování na zasedání členské schůze rozhodují přítomní členové klubu. Volby jsou veřejné nebo tajné. V případě veřejných voleb hlasují přítomní členové klubu zdvižením volebního lístku.
3. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání členské schůze při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů klubu oprávněných o ní hlasovat.
4. Výbor klubu zajistí vyhotovení usnesení ze zasedání členské schůze do 30 dnů od jeho ukončení. Z usnesení musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Usnesení jsou závazná i pro nepřítomné členy klubu. Každý člen klubu má právo nahlížet do usnesení ze zasedání členské schůze.

Čl. VI

klub Asociace

1. Klub se ustavuje tam, kde se na jeho vzniku dohodne alespoň 5 osob a Republikový výbor Asociace schválí jeho členství v Asociaci.
2. Klub je povinen bez zbytečného odkladu oznámit nebo zaslat Sekretariátu Asociace (dále jen Sekretariát):
 - a) Adresu sídla klubu včetně úředně ověřeného souhlasu majitele nemovitosti s užíváním prostor této nemovitosti klubem,
 - b) originál zápisu nebo jeho úředně ověřený opis o rozhodnutí volební členské schůze klubu o zvolení jednotlivých členů výboru a kontrolní komise. Zápis musí obsahovat údaje o počtu řádných, registrovaných a kolektivních členů klubu a počtu členů přítomných na členské schůzi (vzorový zápis tvoří přílohu Organizačního a jednacího řádu Asociace),

- c) jmenovité složení Výboru klubu a Kontrolní komise klubu a čestné prohlášení jejich členů s úředně ověřeným podpisem o přijetí odpovědnosti vyplývající z platných právních předpisů a Stanov Asociace,
 - d) všechny změny skutečností uvedených pod písm. a) – c) tohoto bodu,
 - e) jednou ročně nejméně 14 dní před zasedáním Valné hromady zprávu o činnosti klubu.
3. Klub jedná vlastním jménem (tzn., přijímá a vyrovnává své závazky) při dodržování podmínek určených Stanovami Asociace a platnými právními předpisy.
 4. Klub má založen samostatný účet a vede vlastní účetnictví v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.
 5. Zpráva o činnosti klubu musí mj. obsahovat informace o podaných a schválených projektech klubu.

Čl. VII

Kontrolní komise

- 1) Republiková kontrolní komise i Kontrolní komise klubu dohlíží, jsou-li záležitosti Asociace i jejích klubů řádně vedeny a vykonávají-li svoji činnost v souladu se stanovami a platnými právními předpisy.
 - 2) Kontrolní komise klubu
 - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu klubu,
 - b) nejméně jednou ročně předkládá Výboru klubu zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - c) dohlíží na dodržování platných právních předpisů, Stanov, Organizačního a jednacího řádu a metodických pokynů Asociace,
 - d) je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje,
 - e) je oprávněna svolat mimořádné zasedání Výboru klubu, vyžadují-li to zájmy klubu,
 - f) je oprávněna stanovit Výboru klubu lhůty ke zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, kontrolní komise neprodleně informuje o zjištěných nedostatecích Republikový výbor Asociace,
 - g) provádí kontrolu využití a vyúčtování akcí podpořených prostřednictvím dotací pro činnost klubů,
 - h) provádí kontrolu využití a vyúčtování finančních darů a dalších dotací,
 - i) provádí kontrolu účetnictví klubu,
 - j) provádí kontrolu inventarizace majetku klubu,
 - k) provádí kontrolu stavu pokladny a stavu účtu klubu.
- Členové kontrolní komise mají právo účastnit se jednání Výboru klubu, musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

3) Republiková kontrolní komise

- a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu klubů a Asociace,
- b) předkládá Republikovému výboru Asociace roční plán své činnosti, vždy do 1 měsíce od konání Valné hromady Asociace,
- c) předkládá Valné hromadě Asociace zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti,
- d) dohlíží na dodržování platných právních předpisů, Stanov, Organizačního a jednacího řádu a metodických pokynů Asociace,
- e) je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje,
- f) je oprávněna svolat mimořádné zasedání Republikového výboru Asociace, jestliže to vyžadují zájmy Asociace,
- g) je oprávněna stanovit Výboru klubu, nebo řediteli Sekretariátu lhůty ke zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích Republikový výbor Asociace,
- h) provádí kontrolu využití a vyúčtování realizovaných projektů klubů a Asociace,
- i) provádí kontrolu využití a vyúčtování finančních darů a dotací klubů a Asociace,
- j) provádí kontrolu účetnictví klubů a Sekretariátu,
- k) provádí kontrolu inventarizace majetku klubů a Sekretariátu,
- l) provádí kontrolu stavu pokladny a stavu účtů klubů a Sekretariátu,
- m) Republiková kontrolní komise na vyžádání Republikového výboru Asociace provede kontrolu hospodaření klubu, který požádal Republikový výbor Asociace o převzetí právního nástupnictví klubu včetně převzetí veškerého majetku Asociací. Na základě provedené kontroly zpracuje Republiková kontrolní komise pro Republikový výbor Asociace písemné stanovisko.

Členové kontrolní komise mají právo účastnit se jednání Republikového výboru Asociace a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

Čl. VIII

Členství a členské příspěvky

1. Evidenci všech členů klubu vede příslušný klub.
2. Členské příspěvky odevzdávají řádní členové jednou ročně hospodáři svého klubu, který je povinen vést evidenci o placení příspěvků a vydat potvrzení o jejich převzetí.
3. Kolektivním členem Asociace se může stát kterákoliv organizace. O výši členských příspěvků kolektivního člena rozhoduje Republikový výbor Asociace, u klubu členská schůze klubu po dohodě se vstupujícím kolektivním členem.

Čl. IX

Sekretariát

1. Zaměstnanci v pracovním poměru:

- a) pracovní smlouvu s ředitelem Asociace uzavírá jménem Asociace předseda Asociace na základě jmenování Republikovým výborem Asociace,
- b) pracovníky Sekretariátu přijímá ředitel Asociace v souladu s projekty v oblasti čerpání mzdových prostředků,
- c) při nástupu se zaměstnanec Sekretariátu seznámí prostřednictvím svého nadřízeného s pracovním řádem Asociace, se svými povinnostmi vyplývajícími ze zákoníku práce a s druhem práce, pro kterou je přijímán,
- d) je-li zaměstnanec přijímán do funkce, s níž je spojeno svěřené hotovosti, cenin, zboží nebo jiných hodnot, musí s ním být uzavřena dohoda o hmotné odpovědnosti,
- e) změny a ukončování pracovního poměru
 - o změnách a ukončení pracovního poměru ředitele Asociace rozhoduje Republikový výbor Asociace v souladu se zákoníkem práce,
 - o změnách a ukončení pracovního poměru zaměstnance Sekretariátu rozhoduje ředitel Asociace v souladu se zákoníkem práce.

2. Povinnosti zaměstnanců Sekretariátu:

Zaměstnanci plní povinnosti uvedené v Zákoníku práce a dále zejména:

- a) nesmí jednat v rozporu se zájmy Asociace,
- b) musí zachovávat předepsané postupy při práci s důvěrnými materiály,
- c) nesmí používat zařízení, dopravní prostředky a prostory Asociace pro soukromé účely,
- d) zajistí denní informační dostupnost pro kluby a další zájemce v pracovní době stanovené pracovní smlouvou,
- e) se o své práci vzájemně informují tak, aby byla zajištěna jejich zastupitelnost,
- f) ředitel Asociace kontroluje knihu příchodů a odchodů zaměstnanců,
- g) vedou evidenci došlé a odeslané pošty, vedou přehledné soubory všech dokumentů, archivují doklady Asociace po dobu danou archivními předpisy,
- h) se seznámí s organizačním a jednacím řádem, který jim musí být k dispozici.

3. Pracovníci pracující na základě dohod

Pro pracovníky pracující pro Asociaci na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce platí povinnosti uvedené v tomto článku bod 2. přiměřeně v souladu s obsahem pracovní činnosti uvedeným v dohodě.

Čl. X

Majetek a hospodaření

1. Běžnou hospodářskou agendu a veškeré účetní operace vyřizuje Sekretariát prostřednictvím fyzických nebo právnických osob specializovaných na příslušnou agendu. V klubech tuto činnost vykonává hospodář nebo jiná pověřená fyzická nebo právnická osoba specializovaná na příslušnou agendu.
2. S hospodářem, případně dalšími členy Výboru klubu pověřenými hospodařením s finančními prostředky a majetkem spolku, případně s ředitelem zařízení klubu, musí být uzavřena dohoda o hmotné odpovědnosti.
3. Klub, který řádně nečerpá a nevyúčtovává dotace dle uzavřené smlouvy, bude sankcionován zastavením dotace na následující rok.
4. Majetek Asociace a majetek klubů tvoří:
 - peněžní hotovost v pokladně,
 - peněžní prostředky na účtu,
 - evidované ceniny (např. známky, kolky, apod.)
 - movitý a nemovitý majetek,
 - akcie a cenné papíry.
5. Věcné i finanční dary jsou přijímány na podkladě sponzorské či jiné obdobné smlouvy, řádně zaúčtovány a řádně evidovány.
6. Asociace i její kluby mohou zřizovat a provozovat zařízení, za jejichž provoz nesou právní odpovědnost.

Čl. XI

Zrušení klubu

Než Republikový výbor rozhodne o žádosti klubu o jeho zrušení bez likvidace, vyžádá si stanovisko Republikové kontrolní komise.

Schváleno Republikovým výborem Asociace 7. 6. 2018.

(VZOR)
USNESENÍ

ze zasedání členské schůze

Klubu.....

Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR, z.s.

konané dne:

.....**V**.....

Schůzi zahájil/a a ověřil/a usnášeníschopnost:

.....

Schůzi předsedal/a:, funkce:

.....

I. Členská schůze **schvaluje**:

- Pořad zasedání

Pro:

Proti:

Zdržel se:

- Způsob hlasování, a to:

Pro:

Proti:

Zdržel se:

- Tyto činovníky:

Zapisovatel:

Pro:

Proti:

Zdržel se:

Navrhovatel Usnesení:

Pro:

Proti:

Zdržel se:

Sčítatel hlasů:.....

Pro:

Proti:

Zdržel se:

- Členy volební komise v tomto složení: *)

Pro:

Proti:

Zdržel se:

II. Členská schůze **bere na vědomí:**

III. Členská schůze **ukládá:**

IV. Členská schůze **doporučuje:**

V. **Členská schůze schvaluje toto usnesení.**

Pro:

Proti:

Zdržel se:

Součástí tohoto usnesení je přiložená prezenční listina, která dokládá schopnost usnášení.

V, dne

Podpis statutárního orgánu:

*) V případě konání voleb